

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Hrubá Skála

1. Úvod

1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce (finanční příspěvek) může podat žadatel (fyzická nebo právnická osoba), jestliže má vyrovnané všechny splatné závazky vůči obci. Má sídlo obci Hrubá Skála nebo její aktivity probíhají na území obce Hrubá Skála. O dotaci mohou požádat i organizace nebo fyzické osoby, kdy aktivity jsou určeny pro oblast Českého ráje občané obce je mohou využívat.

Dotace bude poskytována na podporu činnosti v některé z těchto oblastí:

- Sportovní a zájmová činnost
- Kultura
- Organizovaná činnost spolků
- Zájmová činnost mládeže
- Jiná společensky prospěšná činnost

2. Uzávěrka pro podání žádostí je stanovena na **15.3. příslušného roku**.
3. Celkový objem finančních prostředků poskytovaných dotací je stanoven ve schváleném rozpočtu obce pro daný rok. V případě, že celkový objem finančních prostředků poskytovaných dotací nebude dosahovat výše vyčleněné rozpočtem, budou se moci další žádosti podávat do 30. června.
4. Žádost o poskytnutí dotace se podává na standardizovaném formuláři (viz. Příloha č. 1). Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách obce nebo na obecním úřadě.

2. Postup při dotačním řízení

1. neposkytnutí nebo poskytnutí finančního příspěvku, o jeho výši a účelu využití rozhoduje Zastupitelstvo obce Hrubá Skála. Zastupitelstvo obce není povinno své rozhodnutí zdůvodňovat. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Žadatelé budou v případě schválení finančního příspěvku vyzváni k uzavření smlouvy. Nebude-li finanční příspěvek žadateli přidělen, bude písemně informován, a to do 15 dnů od projednání.
3. Finanční příspěvek lze poskytnout zejména na:
 - materiál a technické náklady nutné k zajištění projektu
 - služby
 - pronájem prostor a techniky
 - poštovné, cestovné, kancelářské potřeby
 - náklady prokazatelně související s projektem
4. Finanční příspěvek nelze poskytnout zejména na:
 - mzdy, daně a odvody, dohody o pracovní činnosti / pokud ve smlouvě není určeno jinak/
 - komerční, podnikatelské aktivity
 - náklady prokazatelně nesouvisející s projektem
5. Příjemce dotace je povinen podat na předepsaném formuláři vyúčtování finančního příspěvku do 1.12. kalendářního roku, pokud není ve smlouvě stanoveno jinak. Formulář obdrží příjemce dotace zároveň se smlouvou.

6. Pokud příjemce neprovede ve stanoveném termínu vyúčtování nebo příspěvek použije v rozporu s účelem, na který byl poskytnut a je uveden ve smlouvě, je příjemce povinen tento příspěvek neprodleně vrátit (za podmínek stanovených ve smlouvě), nejpozději však do 15.12. běžného kalendářního roku.
7. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodu.
8. Příjemce může požádat písemnou formou o změnu účelu využití finančního příspěvku a prostředky na jiný účel použít až po schválení této žádosti.
9. V případě, že bude chtít vlastník ve lhůtě do pěti let věc prodat, darovat, nebo dojde-li v této lhůtě k ukončení činnosti subjektu je povinen věc, jejíž hodnota přesáhla 3.000,-Kč nabídnout nejprve obci Hrubá Skála, a to za symbolickou cenu 1,-Kč.

3. Závěrečné ustanovení

1. Obecní úřad Hrubá Skála průběžně sleduje činnost žadatelů a realizaci projektu.
2. Žadatel je povinen umožnit výkon veřejnosprávní kontroly obcí Hrubá Skála v rozsahu daném zákonem č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, i zajistit vstup pověřených zaměstnanců obecního úřadu a členů finančního a kontrolního výboru ZO na podporované aktivity,
3. předložit ke kontrole veškerou dokumentaci a účelní doklady vztahující se k akci apod.
4. Obecní úřad Hrubá Skála kontroluje vyúčtování finančních prostředků
5. Tato Pravidla byla schválena Zastupitelstvem obce Hrubá Skála usnesením č. 142/2015 ze dne 10.9.2015 a tímto dnem nabývají účinnosti.

Příloha : Žádost o finanční dotaci z rozpočtu obce